

Inschrijving op wachtlijst :

Ingevuld inlichtingenformulier bezorgen aan coördinator.

Inschrijving is geldig gedurende 1 jaar en dient jaarlijks hernieuwd te worden (dit kan telefonisch, per mail, ...)

Dossier vervolledigen :

G.A.W. Het Molenhof neemt telefonisch contact op met de wachtlijstkandidaat indien hij/zij kans heeft om binnen enkele maanden een assistentiewoning te huren.

Indien interesse wordt gevraagd om dossier te vervolledigen.

4 documenten (laten) invullen en terugsturen :

- “inlichtingenformulier” (*zelf*)
- “verklaring van de huisarts” + “medisch verslag” (*huisarts*)
- “sociaal verslag” (*zelf*)

Ter informatie worden volgende documenten meegegeven :

- infobrochure
- woon- en opnameovereenkomst
- interne afsprakennota en bijlagen
- overzicht diensten aan huis
- wachtlijstprocedure
- Molenhofkrantje

Indien dossier in orde en een assistentiewoning komt vrij :

Telefonisch wordt er contact opgenomen om een afspraak voor bezichtiging te bepalen (binnen de 2 dagen komen kijken naar de assistentiewoning).

Kandidaat moet beslissing om assistentiewoning al dan niet te huren doorgeven binnen de 2 dagen na bezichtiging.

- indien positief :
 - nieuwe afspraak maken voor ondertekening huurdocumenten
 - start huur binnen de 5 dagen na ondertekening.
- indien negatief :
 - inschrijvingsplaats op wachtlijst blijft behouden. Kandidaat wordt bij een volgende gelegenheid opnieuw gecontacteerd (opgelet : voorgangers die 'uitstelden' worden eerst gecontacteerd').
 - Indien men een tweede kans weigert dan wordt de inschrijving op de wachtlijst met 1 jaar verlengt en zal men daarna pas opnieuw gecontacteerd worden.

Gelijktijdig kunnen meerdere kandidaten gecontacteerd worden. De eerste toezegging is dan bepalend.